

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het initiëren en organiseren van muzikale projecten, met klassieke muziek als basis, alsmede het samenbrengen van partijen die zich bezighouden met muziek en aanverwante kunsten in projecten met betrekking tot podiumkunst, educatie en maatschappij, alsmede het verrichten van alle verdere handelingen die met het voorestaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Organisatie concerten, educatie- en maatschappelijke projecten met klassieke muziek als basis. Een jaarlijkse concertcyclus met ca. 20 concerten in de maanden september t/m juni.
Jaarlijkse meerdere projecten met jeugd, ouderen en maatschappelijke groeperingen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Kaartverkoop, donaties, sponsoring, subsidies en fondsen

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle inkomsten komen ten goede aan de concerten en projecten

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://lambertusconcerten.nl/wp-content/uploads/2023/03/SLC-beleidsplan-22-26-versie-0.1.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Wel hebben zij recht op vergoeding van de door hen in het kader van hun functie gemaakte kosten.
De directeur krijgt een uurvergoeding welke door hem per kwartaal gedeclareert wordt.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://lambertusconcerten.nl/wp-content/uploads/2026/04/Jaarverslag-2025.pdf>

Open

3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 26979	€ 36111
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 12000	€ 7671
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 38979	€ 43782
Baten sponsorbijdragen	€ 3675	€ 2525
Giften en donaties van particulieren	€ 9281	€ 4577
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 731	€ 537
Giften	€ 10012	€ 5114
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 11430	€ 16276
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 64096	€ 67697
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 57015	€ 58707
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 6823	€ 6790
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 397	€ 770
Overige lasten	€	€ 94
Som van de lasten	€ 64235	€ 66361
Saldo van baten en lasten	€ -139	€ 1336

